

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6»)**

**МУ «Курчалойн муниципальни ктoштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№ 6 йолу БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «№ 6 йолу БІачи-Йуьртара ЙУШ»)**

ул. Р.Р. Даудова, д/3, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: mbousosh6.bachiyurt.00@mail.ru

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6» Протокол № 1 от 28.08.2024 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6» от 28.09.2024 года № 56-од
СОГЛАСОВАНО Протокол Совета школы № 2 от 28.09.2024 г.	

**Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №6»**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6» (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2399- 1 «О защите прав потребителей».
- Письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций».
- Уставом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6».

1.2. Положение регулирует порядок и условия внесения, расходования, учета и отчетности по добровольным пожертвованиям и целевым взносам физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Добровольным пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование может делать образовательной организации в соответствии с

1.4. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

Физические и (или) юридические лица

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц оформляются договором (Приложение 1, Приложение 2).

1.6. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, законность, конфиденциальность, гласность в расходовании. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры добровольных пожертвований и целевых взносов определяются каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно. Работникам учреждения запрещён сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

1.12. Руководитель учреждения в праве отказаться от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если добровольные пожертвования и целевые взносы не обозначены, то они расходуются в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности» на:

- улучшение материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Образовательного учреждения;
- проведение мероприятий для обучающихся.

3. Порядок привлечения, механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых средств

3.1. На принятие добровольных пожертвований и целевых средств не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.2. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. 2. 4. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании Договора пожертвования (Приложение 1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации согласно реквизитам учреждения посредством кредитной организации.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (Приложение 1), который является приложением к Договору о пожертвованиях как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке (своевременно), учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера согласно финансово-хозяйственной жизни организации.

3.6. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для обучающихся;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

3.7. Благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.8. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам использовать

добровольное пожертвование или целевой взнос по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

Использование добровольного пожертвования или целевого взноса не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.9. Администрация Образовательного учреждения, Общее собрание работников образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований и целевых взносов).

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. При получении добровольного пожертвования или целевого взноса от физического и и(или) юридического лица заключается договор. Если сумма благотворительных средств (пожертвований) от организации превышает 3000 руб., оформляется письменный договор, если не превышает, договор может быть заключен устно. Договор между гражданином и Образовательным учреждением независимо от суммы сделки заключается как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.3. Общее собрание работников учреждения ежегодно рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует с 28.09.2024. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

ДОГОВОР № ____

пожертвования имущества МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 6»

с. Бачи-Юрт

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская средняя школа № 6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Магомадовой Раисы Султановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
паспорта, серия _____ № _____, выданного

« ____ » _____ г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно для достижения его уставных целей.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.2.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:	Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская СШ №6» Адрес: 366316, ЧР, Курчалоевский район, ул. Р.Р. Даудова, 3 Директор Р.С. Магомадова
----------------------	---

**АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

с. Бачи-Юрт «__» _____ 20__

____ г. _____,
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующий на основании _____, с одной стороны и
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская СШ №6»,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Магомадовой Раисы Султановны,
действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от "___" _____ 20__ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№п.п.	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ 20__ г.

Жертвователь:	Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская СШ №6» Адрес: 366316, ЧР, Курчалоевский район, ул. Р.Р. Даудова, 3 Директор Р.С. Магомадова
----------------------	---

ДОГОВОР №__

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бачи-Юртовская средняя школа № 6» «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская средняя школа № 6» в лице директора Магомадовой Раисы Султановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта, серия _____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Положением «О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.3.2. осуществление образовательного процесса;

1.3.3. обустройство интерьера;

1.3.4. проведение ремонтных работ;

1.3.5. приобретение предметов хозяйственного пользования, средств гигиены, моющих и чистящих, дезинфицирующих средств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.3 настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. Об использовании Пожертвования Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,

бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:	Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачи-Юртовская СШ №6» Адрес: 366316, ЧР, Курчалоевский район, ул. Р.Р. Даудова, 3 Директор Р.С. Магомадова
----------------------	---