

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№6»
Протокол №1
От «30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№6»
_____ А. М. Бугаев
приказ от «30» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном информационно-методическом отделе
МУ "Отдела образования Курчалоевского муниципального района"

1. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет МУ "Отдела образования Курчалоевского муниципального района" (далее ИМО) является структурным подразделением МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района".

1.2. В своей деятельности ИМО руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, Положением об отделе образования, настоящим Положением.

1.3. Цель ИМО – осуществление методической поддержки образовательных организаций в реализации процессов инновационного развития муниципальной системы образования, государственной политики в области образования, направленной на повышение доступности и качества общего и дополнительного образования, на развитие творческого потенциала педагогических работников и руководителей образовательных организаций в условиях модернизации образования.

1.4. Задачи ИМО:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций района;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций;

- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

2. Основные направления деятельности ИМО

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы образовательных организаций;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических работников и руководителей образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах и т.д.;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- содействие комплектованию фондов образовательных организаций учебниками, учебно-методической литературой;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования.

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус инновационных и экспериментальных площадок.

3. Управление, структура, штаты ИМО.

- 3.1. Штатное расписание ИМО утверждает заведующий отдела образования.

3.2. ИМО возглавляет начальник.

3.3. В состав ИМО входят методисты, секретарь.

4. Финансирование.

4.1. Финансирование деятельности ИМО осуществляется за счет средств муниципального бюджета.