

Утверждаю

Директор А.М.Бугаев
МБОУ Бачи-Юртовская СШ № 6

**План мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №6»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|---|----------------------|
| | Организационные мероприятия | | | |
| | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Директор Бугаев А.М. | |
| | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | Август-сентябрь, январь, По мере необходимости | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж. Завхоз Бугаев И.М. Кл.руководители | |
| | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС | постоянно | Зам. Директора по безопасности Бугаев А.М. | |
| | Составление инструктажей, памяток и т.п. | По мере необходимости | Директор Бугаев А. | |
| | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц | ежемесячно | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж. Завхоз Бугаев И.М. | |
| | Составление расписания звонков | К 01.09 | Зам. директора Янгульбаева Дж. | |
| | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов) | По мере необходимости | Секретарь Боршикова А.Р | |
| | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Директор Бугаев А.М. | |
| | Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации посетителей - журнал регистрации автотранспорта - журнал мониторинга экстренного вызова | ежедневно | Дежурный администратор | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| | -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | | | |
| 0 | Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с охранным предприятием) | По мере возможности | Директор Бугаев А.М | |
| | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы | сентябрь | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж.М. | |
| | Укрепление материально-технической базы | | | |
| 2 | Оборудование дополнительными видеокамерами | По мере поступления средств | Завхоз Бугаев И. | |
| 3 | Установка освещения по периметру спортивной площадки | По мере поступления средств | Завхоз Бугаев И. | |
| 4 | Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова | декабрь | Завхоз Бугаев И. | |
| 5 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | декабрь | Завхоз Бугаев И. | |
| 5 | Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений | Июнь 2020 | Завхоз Бугаев И. | |
| 7 | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности | Август 2021 | Завхоз Бугаев И. | |
| 8 | Ревизия вентиляционной системы школы | Январь 2022 | Завхоз Бугаев И. | |
| | Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ | | | |
| 9 | Обеспечение контроля за служебными помещениями | ежедневно | Завхоз Бугаев И.М. сторожа | |
| 0 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | сентябрь | Завхоз Бугаев И.М. | |
| | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы | ежедневно | Дежурный администратор Гардеробщицы Вахтер | |
| 2 | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы | ежедневно | Дежурный администратор Вахтер | |
| 3 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости | Зам. Директора Янгульбаева Дж. | |
| 4 | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами | Ежедневно по графику | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж. | |
| | Профилактические мероприятия | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| б | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления | Раз в полгода | Директор Бугаев А.М. | |
| б | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением республиканской службой ГУ МЧС РФ по Чеченской Республике; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе | Два раза в год | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж | |
| в | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | сентябрь | Кл.руководители | |
| в | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | По учебному плану | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж.М | |
| д | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | По мере необходимости | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж.М. Завхоз Бугаев И.М. Кл. руководители | |
| д | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке | Сентябрь, апрель | Библиотекарь Бугаев Р.И. | |
| | Оформление стенда «Твоя безопасность» | постоянно | Зам. Директора по безопасности Янгульбаева Дж.М. | |