

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№6»
Протокол №1
От «30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№6»
_____ А. М. Бугаев
приказ №1 от «30» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования классов в МБОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов МБОУ Бачи-Юртовская «СОШ№6»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МБОУ.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 июня, окончательное комплектование не позднее 5

сентября текущего года.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ закона «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в МБОУ в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.10. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы, а также на основании рекомендаций педагога-психолога.

2.12. 2-11-е классы комплектуются согласно решению педагогического совета. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся согласно СанПин2021) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории при наличии свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.13. Зачисление учащихся в **10-й класс** осуществляется на основании заявления обучающихся, копии свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, включающей сведения о прививках. Комплектование **10 класса** (которые в соответствии с ФГОС будут исключительно профильными) должно осуществляться либо на основании индивидуального отбора (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством соответствующего

субъекта Российской Федерации)...

2.14. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе, согласно СанПин 3.4.14, не должно превышать 3 человек.

2.15. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе.

3.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.