

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «БАЬЧИ-
ЮЪРТАРА № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ» КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ - 10

с.Бачи-Юрт

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №6» в 2023/24 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Бугаевой М.А. в срок до 14.09.2023 провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9-х классов:
 - провести в период с 01.09.2023 по 01.10.2023 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2023;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2023;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2023;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2023.

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

председатель: заместитель директора по ВР Матаева Дж.А. 

заместитель педагог-психолог

Бугаева М.А. 

председателя:

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
 - направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования города Курчалой в срок до 18.10.2023.
1. Заместителю директора по воспитательной работе Матаевой Дж. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать

мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

2. Ответственному за сайт и Магомадову С.-С.А. в срок до 13.09.2023 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Бугаев